



ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ

Αναπτυξιακός Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής

ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 236
Ταχ. Κώδικας: 176 72
Τηλ.: 210 9213945
E-mail: hr@developattica.gr

Αθήνα, 11 Μαρτίου 2022
Αρ. Πρωτ. ΕΞ ΥΠΠΡ 413

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ
ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.)
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Πίνακας περιεχομένων

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
1. Ιστορικό	5
2. Αντικείμενο του Έργου	7
2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	8
3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ	19
4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ	19
5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	20
6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	21
7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	25
8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ	26
9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	28
10. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	30
11. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	30

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (εφεξής ΝΜΑ), έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
6. Το ισχύον καταστατικό της ΝΜΑ με αρ. ΓΕΜΗ 157785801000.
7. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας, όπως τροποποιήθηκε από την από 17-02-2022 Έκτακτη Γενική Συνέλευση των Μετόχων της.
8. Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις περί διαχειριστικής επάρκειας για τους δικαιούχους του ΕΣΠΑ 2014-2020.
9. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'7-6- 2010) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 100 αυτού, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τις διατάξεις των άρθρων 12 και 44 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τα άρθρα 2-4 του Ν.4674/2020 για την αναπτυξιακή στρατηγική των ΟΤΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
13. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
14. Το άρθρο 4 ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280).
15. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Την από 13.12.2021 Προγραμματική Σύμβαση (άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 100 του Ν.3852/2010) μεταξύ των Αναθετουσών Αρχών Ο.Τ.Α. Α' βαθμού «Δήμος Χαλανδρίου» και του Αναπτυξιακού Οργανισμού Ο.Τ.Α. «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την πράξη ωρίμανσης του έργου «Βιοκλιματική – Αστική Ανάπλαση του Εμπορικού Κέντρου του Δήμου Χαλανδρίου».
17. Την από 31.12.2021 Προγραμματική Σύμβαση (άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 100 του Ν.3852/2010) μεταξύ των Αναθετουσών Αρχών Ο.Τ.Α. Α' βαθμού «Δήμος Μοσχάτου -

- Ταύρου» και του Αναπτυξιακού Οργανισμού Ο.Τ.Α. «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την πράξη ωρίμανσης του έργου «Ανάθεση και Υλοποίηση Μελετών Έργων».
18. Την από 28.12.2021 Προγραμματική Σύμβαση (άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 100 του Ν.3852/2010) μεταξύ των Αναθετουσών Αρχών Ο.Τ.Α. Β' βαθμού «Περιφέρεια Αττικής» και του Αναπτυξιακού Οργανισμού Ο.Τ.Α. «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για το έργο «Προκαταρκτική Μελέτη του Κεντρικού Άξονα του Αδριάνειου Υδραγωγείου».
 19. Την από 02.02.2022 υπογεγραμμένη Προγραμματική Σύμβαση (άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 100 του Ν.3852/2010) μεταξύ των Αναθετουσών Αρχών Ο.Τ.Α. Α' βαθμού Δήμου «Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας», της Περιφέρειας Αττικής και του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο: Μελέτη του έργου «ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΓΕΦΥΡΑΣ Α/Δ ΟΔΟΥ ΒΡΥΟΥΛΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ Ε.Ο. ΑΘΗΝΩΝ ΛΑΜΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ» συνολικού προϋπολογισμού 99.486,94€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
 20. Την από 24.01.2022 υπογεγραμμένη Προγραμματική Σύμβαση (άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 100 του Ν.3852/2010) μεταξύ των Αναθετουσών Αρχών Ο.Τ.Α. Α' βαθμού «Δήμος Βέροιας» και του Αναπτυξιακού Οργανισμού Ο.Τ.Α. «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την πράξη Σύνταξη και ωρίμανση μελετών του έργου «Ολοκληρωμένη Αστική Παρέμβαση στην Περιοχή Της Βεργίνας»
 21. Την υπ. Αριθ. 2956 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας για την έγκριση σύναψης και όρων του σχεδίου της προγραμματικής σύμβασης (άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 100 του Ν.3852/2010) μεταξύ των Αναθετουσών Αρχών Ο.Τ.Α. Β' βαθμού «Περιφέρεια Αττικής» και του Αναπτυξιακού Οργανισμού Ο.Τ.Α. «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την Μελέτη του έργου «Επιθεωρήσεις γεφυρών Περιφέρειας Αττικής»
 22. Την από 03.03.2022 υπογεγραμμένη Προγραμματική Σύμβαση (άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 100 του Ν.3852/2010) μεταξύ των Αναθετουσών Αρχών Ο.Τ.Α. Α' βαθμού Δήμου «Πετρούπολης», και του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. για τον σχεδιασμό, την σύνταξη και εκπόνηση, μετά των απαιτούμενων συμβουλευτικών και τεχνικών υπηρεσιών για την ωρίμανση μελετών για το έργο: «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΠΕΤΡΑΣ» συνολικού προϋπολογισμού (260.400,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
 23. Τις ανάγκες περαιτέρω υποστήριξης και στελέχωσης της Εταιρείας και της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, βάσει των πράξεων, έργων και προγραμματικών συμβάσεων που υλοποιεί.
 24. Την Την από 11.03.2022 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για για την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου για την παροχή τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης στην Εταιρεία και τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων στο πλαίσιο των πράξεων, έργων και προγραμματικών συμβάσεων που υλοποιεί.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να καταρτίσει Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με πέντε (5) άτομα για την παροχή τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης στην Εταιρεία στο πλαίσιο των προγραμματικών συμβάσεων που υλοποιεί.

Οι συμβάσεις αφορούν σε έξι (6) άτομα, ήτοι:

Ένα (1) άτομο με ειδικότητα Π.Ε. Περιβαλλοντολόγου - **Κωδικός θέσης 401**

Ένα (1) άτομο με ειδικότητα Π.Ε. Μηχανικού Ορυκτών Πόρων - **Κωδικός θέσης 402**

Ένα (1) άτομο με ειδικότητα Π.Ε. Πολιτικού Μηχανικού - **Κωδικός θέσης 403**

Ένα (1) άτομο με ειδικότητα Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού - **Κωδικός θέσης 404**

Ένα (1) άτομο με ειδικότητα Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού - **Κωδικός θέσης 405**

με βάση τις αναλυτικές περιγραφόμενες κατωτέρω θέσεις.

Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του έργου για την παροχή τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης στην Εταιρεία και τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων αυτής, για τις πράξεις, τα έργα και τις προγραμματικές συμβάσεις που υλοποιεί, και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Εταιρείας.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ιστορικό

Η «**ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης**» αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε βάσει των προβλέψεων του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τη σύσταση και λειτουργία των Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και συγκεκριμένα των Νόμων 4674/2020 και 4690/2020 και των ειδικότερων διατάξεων του Νόμου 4548/2018 για τις Ανώνυμες Εταιρείες. Μέτοχοι της Εταιρείας είναι η Περιφέρεια Αττικής, το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Αττικής, και ο Δήμος Αθηναίων.

Η «**ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.**» αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ειδικού σκοπού, που λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος. Βασικός στόχος της ίδρυσής της είναι να λειτουργήσει ως ένα σύγχρονο, ευέλικτο και αποτελεσματικό αναπτυξιακό εργαλείο που θα συμβάλλει στην προώθηση των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων και στόχων των φορέων της Αυτοδιοίκησης και της Δημόσιας Διοίκησης.

Στο πλαίσιο των καταστατικών σκοπών και των δραστηριοτήτων της, η «**ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.**» υλοποιεί έργα και προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διαφορετικούς τομείς. Στους καταστατικούς σκοπούς της περιλαμβάνεται η παροχή επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης προς τους ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού, τα Νομικά Πρόσωπα και τις ενώσεις τους, καθώς και ευρύτερα προς Φορείς και Νομικά Πρόσωπα της Δημόσιας Διοίκησης, με στόχο την προώθηση των αναπτυξιακών πολιτικών και προτεραιοτήτων μέσα από προγράμματα και έργα με θετικό αναπτυξιακό, κοινωνικοοικονομικό και περιβαλλοντικό αποτύπωμα.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Νόμου 4674/2020, η Εταιρεία συγκρότησε τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, που αποτελεί την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία της Εταιρείας και που προβλέπεται να ασκεί τις αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, κατά τις διατάξεις του Νόμου 4782/2021 για τις δημόσιες συμβάσεις, τα έργα και τις μελέτες.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Εταιρείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, παρέχει υπηρεσίες Τεχνικής Στήριξης σε ΟΤΑ, νομικά πρόσωπα και ενώσεις τους, καθώς και σε νομικά πρόσωπα, φορείς και οργανισμούς του ευρύτερου δημοσίου τομέα, που είτε δεν έχουν τεχνική επάρκεια ή έχουν τεχνική επάρκεια, αλλά καλούνται να υλοποιήσουν μελέτες και έργα, για τις ανάγκες των οποίων δεν έχουν το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό, με τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων. Στις υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνονται η ωρίμανση έργων, η εκπόνηση τεχνικών μελετών καθώς και άλλων συναφών μελετών, η θεώρηση των μελετών, η σύνταξη τευχών δημοπράτησης, η προετοιμασία φακέλων, η επίβλεψη και παρακολούθηση της υλοποίησης τεχνικών έργων, και κάθε άλλη υπηρεσία τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης των τεχνικών υπηρεσιών του εκάστοτε φορέα, νομικού προσώπου ή οργανισμού, στο πλαίσιο των προβλέψεων της κείμενης νομοθεσίας. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και το Οργανόγραμμα της Εταιρείας, έχει οριστεί Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και έχουν καθοριστεί τα γνωμοδοτούντα και αποφαινόμενα όργανα.

Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία έχει συνάψει Προγραμματικές Συμβάσεις με την Περιφέρεια Αττικής και με ΟΤΑ της Περιφέρειας Αττικής, και της υπόλοιπης Ελλάδας, με αντικείμενο την τεχνική και διοικητική υποστήριξη των τεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση τεχνικών μελετών και προμελετών και την ωρίμανση έργων, με στόχο την υποβολή και ένταξή τους σε συγχρηματοδοτούμενα και εθνικά προγράμματα της τρέχουσας και της επόμενης προγραμματικής περιόδου στο πλαίσιο των καταστατικών σκοπών και στόχων της, έχει συνάψει τις παρακάτω προγραμματικές συμβάσεις:

1. Της από 13.12.2021 υπογεγραμμένης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Χαλανδρίου και της Εταιρείας για την πράξη ωρίμανσης του έργου «Βιοκλιματική – Αστική Ανάπλαση του Εμπορικού Κέντρου του Δήμου Χαλανδρίου».
2. Της από 31.12.2021 υπογεγραμμένης Προγραμματική Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου και της Εταιρείας για την πράξη ωρίμανσης του έργου «Ανάθεση και Υλοποίηση Μελετών Έργων» του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου.
3. Της από 28.12.2021 υπογεγραμμένης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και της Εταιρείας για την υλοποίηση του έργου «Προκαταρκτική Μελέτη του Κεντρικού Άξονα του Αδριάνειου Υδραγωγείου».
4. Της από 24.01.2022 υπογεγραμμένης Προγραμματική Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Βέροιας και της Εταιρείας για την πράξη σύνταξη και ωρίμανσης μελετών του έργου «Ολοκληρωμένη Αστική Παρέμβαση στην Περιοχή Της Βεργίνας».
5. Της από 02.02.2022 υπογεγραμμένης Προγραμματική Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής, του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας και της Εταιρείας για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο: «Μελέτη του έργου «ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΓΕΦΥΡΑΣ Α/Δ ΟΔΟΥ ΒΡΥΟΥΛΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ Ε.Ο. ΑΘΗΝΩΝ ΛΑΜΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ»».
6. Του προσχεδίου προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και της Εταιρείας για την εκπόνηση μελέτης στο πλαίσιο του έργου «Επιθεωρήσεις γεφυρών Περιφέρειας Αττικής», οι όροι τους οποίου εγκρίθηκαν με την υπ' αριθ. 2956 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής.
7. Της από 03.03.2022 υπογεγραμμένης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Πετρούπολης και της Εταιρείας για την παροχή υπηρεσιών ωρίμανσης μελετών για το έργο: «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΠΕΤΡΑΣ».

Επίσης, η Εταιρεία έχει προγραμματίσει τη σύναψη των παρακάτω μεταξύ άλλων προγραμματικών συμβάσεων με Ο.Τ.Α. και Νομικά Πρόσωπα της ευρύτερης Δημόσιας Διοίκησης όπως α) του σχεδίου προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Εταιρείας και της Περιφέρειας Αττικής για τη μελέτη με τίτλο: «ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΕ ΥΠΟΛΟΙΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Ο. 91 ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΠΟ ΒΑΡΚΙΖΑ ΕΩΣ ΣΟΥΝΙΟ» β) του σχεδίου προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Εταιρείας και της Περιφέρειας Αττικής για την υλοποίηση του έργου «Μελέτες στα πλαίσια Διαχειριστικών Μελετών για τα Πάρκα και Άλση αρμοδιότητας Περιφέρειας Αττικής» γ) του σχεδίου προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Εταιρείας και του Νοσοκομείου Θείας Πρόνοιας «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ» για την υλοποίηση του έργου ωρίμανσης και υλοποίησης της πράξης «Δράσεις ενεργειακής αναβάθμισης, εξοικονόμησης ενέργειας και αξιοποίησης ΑΠΕ του Νοσοκομείου Θείας Πρόνοιας «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»» γ) του σχεδίου προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Εταιρείας και της Περιφέρειας Αττικής για την υλοποίηση του έργου «Μελέτη οργάνωσης και διαχείρισης του υγρότοπου Βουρκάρι Μεγάρων Αττικής» και δ) του σχεδίου προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Εταιρείας και του Δήμου Μαραθώνα για την παροχή υπηρεσίας για το έργο «Κτηματογράφηση – Τροποποίηση Πολεοδομικής Μελέτης – Συμπληρωματική Πράξη Εφαρμογής Παραρεμάτιας περιοχής 5ης Π.Ε. Νέας Μάκρης».

2. Αντικείμενο του Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης των παραπάνω προγραμματικών συμβάσεων η Εταιρεία, δια της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, έχει αναλάβει την παροχή υπηρεσιών προς τους Ο.Τ.Α. Α' και Β' Βαθμού και τα Νομικά Πρόσωπα της ευρύτερης Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την δυνατότητα εκπόνησης και θεώρησης μελετών και παροχής συναφών τεχνικών και επιστημονικών υπηρεσιών προς τις Τεχνικές Υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Νομικών Προσώπων. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες που καλείται να παρέχει η Εταιρεία, δια της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, αφορούν:

- Στην ωρίμανση έργων
- Στην υποστήριξη, σύνταξη και θεώρηση πάσης φύσεως τεχνικών μελετών
- Στην υποστήριξη για τις εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση των έργων.
- Στην υποστήριξη για την υλοποίηση και παρακολούθηση τεχνικών έργων

Επίσης, στο πλαίσιο παροχής των παραπάνω τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τους Ο.Τ.Α. και τα λοιπά Νομικά Πρόσωπα, η Εταιρεία και η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων δύνανται να προβούν στις παρακάτω ενέργειες (ενδεικτικά):

- Οργάνωση και σχεδιασμός της υλοποίησης της προγραμματικής σύμβασης ως ανωτέρω
- Ωρίμανση του εκάστοτε προγραμματιζόμενου έργου, με τον έλεγχο πληρότητας του φακέλου αυτού, τη σύνταξη προμελετών και μελετών και τη λήψη των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων όπου αυτό απαιτείται.
- Σύνταξη ή/και επικαιροποίηση των διακηρύξεων ή/και των τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών, για τις προγραμματικές συμβάσεις όπου αυτό προβλέπεται.
- Προετοιμασία και προγραμματισμός των διαδικασιών υλοποίησης της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργου και των διαδικασιών κατάρτισης συμβάσεων με ανάδοχους για την υλοποίηση μέρους ή του όλου έργου.
- Διαχείριση, παρακολούθηση και επίβλεψη της υλοποίησης της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης, πράξης ή έργου, σε συνεργασία με το εκάστοτε αρμόδιο όργανο.
- Παρακολούθηση και έλεγχος του φυσικού και τεχνικού αντικειμένου της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης, πράξης ή έργου.
- Παρακολούθηση και έλεγχος του οικονομικού αντικειμένου της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης, πράξης ή έργου και υποστήριξη στις διαδικασίες πληρωμών σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης.
- Επίβλεψη κατά την εκτέλεση των δημοπρατηθέντων υπό-έργων, προμηθειών και υπηρεσιών στο πλαίσιο της υλοποίησης της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης, πράξης ή έργου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων και τις διατάξεις περί εκτέλεσης Δημοσίων Έργων.
- Τήρηση φακέλων των υπό υλοποίηση έργων όπως καθορίζεται από την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Επιπλέον, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της Εταιρείας και της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων αυτής, κατατίθενται αιτήματα από Ο.Τ.Α. Α' και Β' Βαθμού και από Φορείς και Νομικά Πρόσωπα της ευρύτερης Δημόσιας Διοίκησης και της Αυτοδιοίκησης για την παροχή τεχνικής, επιστημονικής και συμβουλευτικής υποστήριξης, για την εκπόνηση μελετών και την ωρίμανση έργων, και για την τεχνική και διοικητική υποστήριξη των τεχνικών τους υπηρεσιών. Η διαχείριση και παρακολούθηση αυτών δημιουργεί για τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ανάγκη για πραγματοποίηση, μεταξύ άλλων, των παρακάτω ενεργειών:

- Επεξεργασία και αξιολόγηση των αιτημάτων συνεργασίας.
- Συνεργασία με τους Ο.Τ.Α. και τους λοιπούς Φορείς και Νομικά Πρόσωπα σχετικά με το σχεδιασμό, την προετοιμασία, την ωρίμανση και παρακολούθηση των αιτημάτων χρηματοδότησης για την υλοποίηση τεχνικών έργων ή/και την υλοποίηση και παρακολούθηση ενταγμένων τεχνικών έργων.
- Προσέγγιση του φυσικού, του τεχνικού και του οικονομικού αντικείμενου για μελέτες, υπηρεσίες και έργα που δύναται να παρέχει η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων προς Ο.Τ.Α. και λοιπούς Φορείς και Νομικά Πρόσωπα, με βάση το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο και τους καταστατικούς σκοπούς της Εταιρείας.
- Υποστήριξη στη σύνταξη προγραμματικών συμβάσεων και αιτημάτων χρηματοδότησης, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση.
- Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων, δικαιολογητικών και τεκμηριωτικών εγγράφων κ.ο.κ., για τους φακέλους έργων.
- Τήρηση βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των προγραμματικών συμβάσεων, των πράξεων και των έργων που υλοποιεί η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και της προόδου των εργασιών τους.
- Υποστήριξη στην σύνταξη και την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των εμπλεκόμενων φορέων στο πλαίσιο σύναψης προγραμματικής σύμβασης ή/και υποβολής αιτημάτων χρηματοδότησης (π.χ. Εισηγήσεις και Αποφάσεις Οικονομικής Υπηρεσίας Ο.Τ.Α. ή Διοικητικού Συμβουλίου κ.λ.π.).

Οι παραπάνω δραστηριότητες δημιουργούν για τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων αυξημένες απαιτήσεις για την αξιοποίηση τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για τη διαχείριση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των προγραμματικών συμβάσεων, των πράξεων και των έργων καθώς για την ωρίμανση πρόσθετων προγραμματικών συμβάσεων, έργων και πράξεων με βάση το σχεδιασμό της και τα αιτήματα συνεργασίας που λαμβάνει από Ο.Τ.Α. Α' και Β' Βαθμού και Φορείς και Νομικά Πρόσωπα της ευρύτερης Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Για τις ανάγκες τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης της Εταιρείας και της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων αυτής, στο πλαίσιο των προγραμματικών συμβάσεων, έργων και πράξεων που υλοποιεί, η εταιρεία Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε. προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση συμβάσεων μίσθωσης έργου για τις παρακάτω θέσεις, ως αυτές αναλυτικά περιγράφονται ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης:

ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Συνεργάτης - Π.Ε. Περιβαλλοντολόγος Κωδικός θέσης 401
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	<p>Ο/Η συνεργάτης θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης, στο πλαίσιο των προγραμματικών συμβάσεων, πράξεων και έργων που υλοποιεί η Εταιρεία. Πιο συγκεκριμένα ο/η Περιβαλλοντολόγος θα υποστηρίξει τις προγραμματικές συμβάσεις με:</p> <p>α) τον «Δήμο Χαλανδρίου» για το Έργο «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ - ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ»</p> <p>β) τον Δήμο «Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας» για το έργο «Επισκευή γέφυρας Α/Δ οδού Βρυούλων επί της Ε.Ο. Αθηνών Λαμίας μεταξύ Αγίων Αναργύρων - Νέας Φιλαδέλφειας»,</p> <p>γ) την «Περιφέρεια Αττικής για το έργο «Επιθεωρήσεις γεφυρών Περιφέρειας Αττικής»</p> <p>δ) τον «Δήμο Βέροιας για το έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΒΕΡΓΙΝΑΣ»,</p> <p>ε) το Δήμο Πετρούπολης για το έργο «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΠΕΤΡΑΣ».</p> <p>Επίσης ο/η Περιβαλλοντολόγος θα υποστηρίξει στη παροχή υπηρεσιών ωρίμανσης των έργων και προγραμματικών συμβάσεων όπως αναφέρονται στο αντικείμενο του έργου της παρούσας πρόσκλησης και το σχετικό προγραμματισμό ανωτέρω.</p> <p>Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του/ης Περιβαλλοντολόγου, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τη σύνταξη η και την υποστήριξη για την έγκριση περιβαλλοντικών και λοιπών συναφών μελετών από τις αρμόδιες υπηρεσίες. • Την ωρίμανση του εκάστοτε προγραμματιζόμενου έργου, με τον έλεγχο πληρότητας του φακέλου αυτού, τη σύνταξη των απαιτούμενων μελετών και τη συνδρομή στη λήψη των αναγκαίων αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων. • Την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και του τεχνικού αντικειμένου των προγραμματικών συμβάσεων. • Την επίβλεψη κατά την εκτέλεση των δημοπρατηθέντων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών στο πλαίσιο της υλοποίησης της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων και τις διατάξεις περί εκτέλεσης Δημοσίων Έργων. • Την επικοινωνία με τον αντισυμβαλλόμενο ή την Αναθέτουσα Αρχή της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης, τους αναδόχους- μελετητές και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου. • Τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησης της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης, το βαθμό επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί, καθώς και τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες ή αναπροσαρμογές σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων. • Την προσέγγιση του φυσικού, του τεχνικού και του οικονομικού αντικειμένου και διαμόρφωση χρονοδιαγράμματος και σχεδίου υλοποίησης για τις μελέτες, τις υπηρεσίες και τα έργα που δύναται να

	<p>παρέχει η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων προς Ο.Τ.Α. και λοιπούς Φορείς και Νομικά Πρόσωπα.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την υποστήριξη στη σύνταξη προγραμματικών συμβάσεων και αιτημάτων χρηματοδότησης, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση. <p>Τα παραδοτέα του/της περιβαλλοντολόγου συνίστανται σε τμηματικές εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής των έργων.</p> <p>Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά, σύμφωνα με τις τμηματικές εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών).</p>
Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι εννιά (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση υποστήριξης από τον συνεργάτη έργου του οποίου η χρονική διάρκεια υπερβαίνει το χρονικό όριο αυτό.</p> <p>Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 26.750,00€ πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης, με το συμβατικό ύψος της αμοιβής να μην μεταβάλλεται στην περίπτωση αυτή.</p> <p>Η αμοιβή του/της συνεργάτη είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπεύθυνου του Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
Απαιτούμενα προσόντα	<p>Για τη θέση του Περιβαλλοντολόγου (Π.Ε) - Κωδικός θέσης 401 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχιούχος Φυσικός πανεπιστημιακής σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. • Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο και σε περιβαλλοντολογικές μελέτες
Επιθυμητά προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακές σπουδές σε Περιβαλλοντικό αντικείμενο πανεπιστημιακής σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. • Πιστοποιημένη γνώση μίας ευρωπαϊκής γλώσσας ή κατά προτίμηση της αγγλικής. • Γνώση χειρισμού Η/Υ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Συνεργάτης - Π.Ε. Μηχανικός Ορυκτών Πόρων Κωδικός θέσης 402
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	<p>Ο/Η συνεργάτης θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης, στο πλαίσιο των προγραμματικών συμβάσεων, πράξεων και έργων που υλοποιεί η Εταιρεία. Πιο συγκεκριμένα ο/η Μηχανικός Ορυκτών Πόρων θα υποστηρίξει τις προγραμματικές συμβάσεις με:</p> <p>α) τον Δήμο «Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας» για το έργο «Επισκευή γέφυρας Α/Δ οδού Βρυούλων επί της Ε.Ο. Αθηνών Λαμίας μεταξύ Αγίων Αναργύρων - Νέας Φιλαδέλφειας»</p> <p>β) την «Περιφέρεια Αττικής για το έργο «Επιθεωρήσεις γεφυρών Περιφέρειας Αττικής»</p> <p>γ) τον «Δήμο Βέροιας» για το έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΒΕΡΓΙΝΑΣ»</p> <p>δ) την «Περιφέρεια Αττικής» για το έργο «Προκαταρκτική μελέτη του κεντρικού άξονα του Αδριάνειου Υδραγωγείου»</p> <p>ε) τον «Δήμο Μοσχάτου – Ταύρου» για το έργο «Ανάθεση και υλοποίηση μελετών έργων» του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου», στ) το Δήμο Πετρούπολης για το έργο «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΠΕΤΡΑΣ».</p> <p>Επίσης ο/η Μηχανικός Ορυκτών Πόρων θα υποστηρίξει στη παροχή υπηρεσιών ωρίμανσης των έργων και προγραμματικών συμβάσεων όπως αναφέρονται στο αντικείμενο του έργου της παρούσας πρόσκλησης και το σχετικό προγραμματισμό ανωτέρω.</p> <p>Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του/ης συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την οργάνωση και το σχεδιασμό της υλοποίησης του αντικειμένου της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης. • Την ωρίμανση του εκάστοτε προγραμματιζόμενου έργου, με τον έλεγχο πληρότητας στο φάκελο αυτού, τη σύνταξη όλων των μελετών και τη συνδρομή στη λήψη των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων. • Τη σύνταξη ή/και την επικαιροποίηση των διακηρύξεων ή/και των τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών, για τα έργα που προβλέπονται στις προγραμματικές συμβάσεις. • Την προετοιμασία και τον προγραμματισμό των διαδικασιών υλοποίησης του αντικειμένου της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης. • Την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και του τεχνικού αντικειμένου των προγραμματικών συμβάσεων. • Τη διενέργεια αυτοψιών και τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησης των έργων της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης, το βαθμό επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί, καθώς και τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες ή αναπροσαρμογές σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων. • Την επεξεργασία και αξιολόγηση των αιτημάτων συνεργασίας προς την Εταιρεία από τους Ο.Τ.Α. και λοιπούς Φορείς και Νομικά Πρόσωπα.

	<ul style="list-style-type: none"> • Την προσέγγιση του φυσικού, του τεχνικού και του οικονομικού αντικειμένου και διαμόρφωση χρονοδιαγράμματος και σχεδίου υλοποίησης για τις μελέτες, τις υπηρεσίες και τα έργα που δύναται να παρέχει η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων προς Ο.Τ.Α. και λοιπούς Φορείς και Νομικά Πρόσωπα. • Τη συλλογή και την επεξεργασία στοιχείων, δικαιολογητικών και τεκμηριωτικών εγγράφων κ.ο.κ., για τους φακέλους έργων • Την υποστήριξη στη σύνταξη προγραμματικών συμβάσεων και αιτημάτων χρηματοδότησης, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση. <p>Τα <u>παραδοτέα</u> του/της Μηχανικού Ορυκτών Πόρων συνίστανται σε τμηματικές εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής των έργων. Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά, σύμφωνα με τις τμηματικές εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών).</p>
<p>Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση</p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι εννιά (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση υποστήριξης από τον συνεργάτη έργου του οποίου η χρονική διάρκεια υπερβαίνει το χρονικό όριο αυτό. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 28.750,00 € πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης, με το συμβατικό ύψος της αμοιβής να μην μεταβάλλεται στην περίπτωση αυτή. Η αμοιβή του/της συνεργάτη είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπεύθυνου του Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<p>Απαιτούμενα προσόντα</p>	<p>Για τη θέση του Μηχανικού Ορυκτών Πόρων (Π.Ε) - Κωδικός θέσης 402 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διπλωματούχος Μηχανικός Ορυκτών Πόρων σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. • Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο
<p>Επιθυμητά προσόντα</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συνάφεια με την ειδικότητα. • Πιστοποιημένη γνώση μίας ευρωπαϊκής γλώσσας ή κατά προτίμηση της αγγλικής. • Γνώση χειρισμού Η/Υ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Συνεργάτης - Π.Ε. Πολιτικός Μηχανικός Κωδικός θέσης 403
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	<p>Ο/Η συνεργάτης θα υποστηρίξει τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης, στο πλαίσιο των προγραμματικών συμβάσεων, πράξεων και έργων που υλοποιεί η Εταιρεία. Πιο συγκεκριμένα ο/η Πολιτικός Μηχανικός θα υποστηρίξει τις προγραμματικές συμβάσεις με τον α) τον Δήμο «Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας» για το έργο «Επισκευή γέφυρας Α/Δ οδού Βρυούλων επί της Ε.Ο. Αθηνών Λαμίας μεταξύ Αγίων Αναργύρων - Νέας Φιλαδελφείας» β) την «Περιφέρεια Αττικής για το έργο «Επιθεωρήσεις γεφυρών Περιφέρειας Αττικής» γ) τον «Δήμο Βέροιας» για το έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΒΕΡΓΙΝΑΣ» και ε) τον Δήμο Πετρούπολης» για το έργο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΠΕΤΡΑΣ.</p> <p>Επίσης ο/η Πολιτικός Μηχανικός θα υποστηρίξει στη παροχή υπηρεσιών ωρίμανσης των έργων και προγραμματικών συμβάσεων όπως αναφέρονται στο αντικείμενο του έργου της παρούσας πρόσκλησης και το σχετικό προγραμματισμό ανωτέρω.</p> <p>Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του/ης Πολιτικού Μηχανικού, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την ωρίμανση του εκάστοτε προγραμματιζόμενου έργου, με τον έλεγχο πληρότητας του φακέλου αυτού, τη σύνταξη όλων των μελετών και τη συνδρομή στη λήψη των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων. • Τη εκπόνηση τεχνικών μελετών καθώς και τη συλλογή μελετών και εγγράφων από τις αρμόδιες υπηρεσίες. • Τη σύνταξη ή/και την επικαιροποίηση των διακηρύξεων ή/και των τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών, των έργων που περιλαμβάνονται στις προγραμματικές συμβάσεις, όπου αυτό προβλέπεται. • Την προετοιμασία και τον προγραμματισμό των διαδικασιών υλοποίησης των έργων της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργου και των διαδικασιών κατάρτισης συμβάσεων με ανάδοχους για την υλοποίηση μέρους ή του όλου έργου. • Την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και του τεχνικού αντικειμένου των προγραμματικών συμβάσεων. • Τη διενέργεια αυτοψιών και τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης, το βαθμό επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί, καθώς και τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες ή αναπροσαρμογές σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων. • Τη συνδρομή στην σύνταξη και διαμόρφωση των παραδοτέων των προγραμματικών συμβάσεων, και τον προσδιορισμό του βαθμού συμβατότητάς τους με τα ζητούμενα του εκάστοτε έργου και τη διατύπωση συστάσεων για τροποποιήσεις και βελτιωτικές παρεμβάσεις στους συνεργάτες ή/και στους αναδόχους (εφ' όσον αυτό απαιτείται).

	<ul style="list-style-type: none"> • Την επεξεργασία και αξιολόγηση των αιτημάτων συνεργασίας προς την Εταιρεία από τους Ο.Τ.Α. και λοιπούς Φορείς και Νομικά Πρόσωπα. • Τη συνεργασία με τους Ο.Τ.Α. και τους λοιπούς Φορείς και Νομικά Πρόσωπα σχετικά με το σχεδιασμό, την προετοιμασία, την ωρίμανση και παρακολούθηση των αιτημάτων χρηματοδότησης για την υλοποίηση τεχνικών έργων. • Την προσέγγιση του φυσικού, του τεχνικού και του οικονομικού αντικειμένου και διαμόρφωση χρονοδιαγράμματος και σχεδίου υλοποίησης για τις μελέτες, τις υπηρεσίες και τα έργα που δύναται να παρέχει η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων προς Ο.Τ.Α. και λοιπούς Φορείς και Νομικά Πρόσωπα. • Τη συλλογή και την επεξεργασία στοιχείων, δικαιολογητικών και τεκμηριωτικών εγγράφων κ.ο.κ., για τους φακέλους έργων. • Την υποστήριξη στη σύνταξη προγραμματικών συμβάσεων και αιτημάτων χρηματοδότησης, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση. <p>Τα παραδοτέα του/της Πολιτικού Μηχανικού συνίστανται σε τμηματικές εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής των έργων. Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά, σύμφωνα με τις τμηματικές εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών).</p>
Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι εννιά (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση υποστήριξης από τον συνεργάτη έργου του οποίου η χρονική διάρκεια υπερβαίνει το χρονικό όριο αυτό.</p> <p>Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 22.700,00€ πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης, με το συμβατικό ύψος της αμοιβής να μην μεταβάλλεται στην περίπτωση αυτή.</p> <p>Η αμοιβή του/της συνεργάτη είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπεύθυνου του Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
Απαιτούμενα προσόντα	<p>Για τη θέση του Πολιτικού Μηχανικού (Π.Ε) - Κωδικός θέσης 403 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διπλωματούχος Πολιτικός Μηχανικός σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. • Τουλάχιστον 5ετής επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.
Επιθυμητά προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. • Πιστοποιημένη γνώση ευρωπαϊκής γλώσσας. • Γνώση χειρισμού Η/Υ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Συνεργάτης - Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού Κωδικός θέσης 404
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	<p>Ο/η συνεργάτης Διοικητικού Οικονομικού θα υποστηρίξει τις προγραμματικές συμβάσεις με τον α) «Δήμο Χαλανδρίου» για το Έργο «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ - ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ» β) τον Δήμο «Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας» για το έργο «Επισκευή γέφυρας Α/Δ οδού Βρυούλων επί της Ε.Ο. Αθηνών Λαμίας μεταξύ Αγίων Αναργύρων - Νέας Φιλαδέλφειας» γ) την «Περιφέρεια Αττικής» για το έργο «Επιθεωρήσεις γεφυρών Περιφέρειας Αττικής» και δ) τον «Δήμο Βέροιας» για το έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΒΕΡΓΙΝΑΣ» και ε) τον Δήμο Πετρούπολης» για το έργο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΠΕΤΡΑΣ.</p> <p>Επίσης ο/η συνεργάτης Διοικητικού - Οικονομικού θα υποστηρίξει στην παροχή υπηρεσιών διαχείρισης των προγραμματικών συμβάσεων όπως αναφέρονται στο αντικείμενο του έργου και το σχετικό προγραμματισμό ανωτέρω.</p> <p>Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του/ης συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στην υποστήριξη της προετοιμασίας και προγραμματισμού των διαδικασιών υλοποίησης των προγραμματικών συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών κατάρτισης συμβάσεων με ανάδοχους για την υλοποίηση μέρους ή του όλου έργου. • Στην παρακολούθηση και τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου των προγραμματικών συμβάσεων και υποστήριξη στις διαδικασίες πληρωμών σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης. • Στη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών (βλ. αποδεικτικά δαπανών, δελτία παροχής υπηρεσιών κ.α.) στο πλαίσιο της οικονομικής διαχείρισης των προγραμματικών συμβάσεων • Στην τήρηση φακέλων των υπό υλοποίηση έργων όπως καθορίζεται από την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. • Στη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων, δικαιολογητικών και τεκμηριωτικών εγγράφων κ.ο.κ., για τους φακέλους έργων. • Στη τήρηση βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των προγραμματικών συμβάσεων και ανάπτυξη σχετικών αναφορών <p>Τα <u>παραδοτέα</u> του/της συνεργάτη Διοικητικού Οικονομικού συνίσταται σε τμηματικές εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής των έργων.</p> <p>Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά, σύμφωνα με τις τμηματικές εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών).</p>
Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι έντεκα (11) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση υποστήριξης από τον συνεργάτη έργου του οποίου η χρονική διάρκεια υπερβαίνει το χρονικό όριο αυτό.

καταβολής για τη σύμβαση	<p>Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 24.600,00€ πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης, με το συμβατικό ύψος της αμοιβής να μην μεταβάλλεται στην περίπτωση αυτή.</p> <p>Η αμοιβή του/της συνεργάτη είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπεύθυνου του Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
Απαιτούμενα προσόντα	<p>Για τη θέση Διοικητικού – Οικονομικού (ΠΕ) - Κωδικός θέσης 404 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο οικονομικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. • Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο
Επιθυμητά προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιημένη γνώση μίας ευρωπαϊκής γλώσσας ή κατά προτίμηση της αγγλικής. • Γνώση χειρισμού Η/Υ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Συνεργάτης – Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού Κωδικός θέσης 405
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	<p>Ο/η συνεργάτης Διοικητικού Λογιστικού θα υποστηρίξει τις προγραμματικές συμβάσεις με τον α) την «Περιφέρεια Αττικής» για το έργο «Επιθεωρήσεις γεφυρών Περιφέρειας Αττικής» και β) τον «Δήμο Βέροιας» για το έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΒΕΡΓΙΝΑΣ». στ) θα υποστηρίξει στην παροχή υπηρεσιών διαχείρισης των προγραμματικών συμβάσεων όπως αναφέρονται στο αντικείμενο του έργου και το σχετικό προγραμματισμό ανωτέρω.</p> <p>Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του/ης συνεργάτη Διοικητικού - Λογιστικού, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στην επικουρική υποστήριξη της οργάνωσης και του σχεδιασμού της υλοποίησης των προγραμματικών συμβάσεων. • Στην επικουρική υποστήριξη της προετοιμασίας και προγραμματισμού των διαδικασιών υλοποίησης των προγραμματικών συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργου και των διαδικασιών κατάρτισης συμβάσεων με ανάδοχους για την υλοποίηση μέρους ή του όλου έργου. • Στην επικουρική παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των προγραμματικών συμβάσεων και την επικουρική υποστήριξη στις διαδικασίες πληρωμών σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της εκάστοτε προγραμματικής σύμβασης. • Στη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών (βλ. αποδεικτικά δαπανών, δελτία παροχής υπηρεσιών κ.α.) στο πλαίσιο της οικονομικής διαχείρισης των προγραμματικών συμβάσεων • Στην υποστηρικτική παρακολούθηση και το συντονισμό όλων των απαιτούμενων διοικητικών και διαδικαστικών ενεργειών στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμματικών συμβάσεων • Στην επικουρία για την τήρηση φακέλων των υπό υλοποίηση έργων όπως καθορίζεται από την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. • Στη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων, δικαιολογητικών και τεκμηριωτικών εγγράφων κ.ο.κ., για τους φακέλους έργων. <p>Τα <u>παραδοτέα</u> του/της συνεργάτη Διοικητικού - Λογιστικού συνίσταται σε τμηματικές εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής των έργων. Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά, σύμφωνα με τις τμηματικές εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών).</p>
Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι έντεκα (11) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση υποστήριξης από τον συνεργάτη έργου του οποίου η χρονική διάρκεια υπερβαίνει το χρονικό όριο αυτό.</p> <p>Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 19.200,00 € πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Ενδεχόμενη</p>

	<p>χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης, με το συμβατικό ύψος της αμοιβής να μην μεταβάλλεται στην περίπτωση αυτή.</p> <p>Η αμοιβή του/της συνεργάτη είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπεύθυνου του Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
Απαιτούμενα προσόντα	<p>Για τη θέση του Συνεργάτη (Τ.Ε.) Διοικητικού - Λογιστικού - Κωδικός θέσης 405 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. • Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο
Επιθυμητά προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιημένη γνώση μίας ευρωπαϊκής γλώσσας ή κατά προτίμηση της αγγλικής. • Γνώση χειρισμού Η/Υ.

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Χρονική Διάρκεια Σύμβασης: Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως την λήξη του προβλεπόμενου για κάθε θέση διαστήματος (ως αναλύεται ανωτέρω στον αντίστοιχο κωδικό θέσης), με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου. Με την επιφύλαξη αυτή, η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει.

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης: Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται ανάλογα με την θέση, ως αναφέρεται κάθε ποσό στον αντίστοιχο κωδικό, πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή. Τυχόν παράταση του έργου σε καμία περίπτωση δεν μεταβάλλει το συνολικό ποσό αμοιβής.

Τόπος παροχής υπηρεσιών: Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της «Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε.» και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Επίσης, ο συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με το Συντονιστή της Ομάδας Έργου, την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου: Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή των υπηρεσιών και μελετών θα γίνεται από το αρμόδιο όργανο της «Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε.», ως προβλέπεται.

4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Όλα τα παραδοτέα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον συμβαλλόμενο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες του έργου, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε.), που μπορεί μόνος αυτός να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται. Δύναται δε η Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στον δικαιούχο φορέα (Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε.). Με την υπογραφή της σύμβασης, ο αντισυμβαλλόμενος μεταβιβάζει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του έργου στην Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε., ο οποίος θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 65ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
- Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

Η Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

Κάθε υποψήφιος και επί ποινή αποκλεισμού, έχει δικαίωμα υποβολής φακέλου υποψηφιότητας για έναν και μόνο κωδικό θέσης.

Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε. επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του ν. 4624/19.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τρία (3) κριτήρια: 1. Τίτλοι σπουδών 2. Επαγγελματική εμπειρία 3. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά. Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης 3) δεν είναι σωρευτική. **Δεν βαθμολογούνται τα προαπαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.**

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		Βασικός τίτλος σπουδών: σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 6,5$		7
		Βασικός τίτλος σπουδών: σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$		8
		Βασικός τίτλος σπουδών: σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8,5$		9
		Βασικός τίτλος σπουδών: σπουδών με βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$		10
		Μεταπτυχιακός Τίτλος		12
		Διδακτορικό Δίπλωμα		15
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ				15

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
2	ΓΛΩΣΣΕΣ	(B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		3
		(C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		7
		(C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		10
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΓΛΩΣΣΕΣ				10

ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
3	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βασικό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		2
		Υψηλό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		3
		Άριστο επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		5
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΗΛ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ				5

Για την απόδειξη του επιπέδου χειρισμού Η/Υ, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση (Παράρτημα_5) στην οποία θα βεβαιώνει το επίπεδο γνώσης χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών που δηλώνει και στο Βιογραφικό Σημείωμα (Παράρτημα 3).

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Για τον υπολογισμό της Επαγγελματικής Εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας (έως 60), που υπερβαίνουν την ελάχιστη προαπαιτούμενη εμπειρία όπως περιγράφεται σε κάθε κωδικό θέσης, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,667 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία – μοριοδότηση του κριτηρίου (μέγιστο 40 βαθμοί).

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
4	ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
	ΕΤΟΣ	ΜΗΝΕΣ		Βαθμοί / Μήνα 0,667
	10	12		
	20	24		
	30	36		
	40	48		
	50	60		
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΕΜΠΕΙΡΙΑ				40

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, ο υποψήφιος απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες που διανύθηκε αυτή. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή αντίστοιχη βεβαίωση του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής του μέλους και
- Σύμβαση ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής. Εναλλακτικά, οι υποψήφιοι σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ανωτέρω βεβαίωσης μπορούν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής ή αντίστοιχη βεβαίωση του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής του μέλους και
- Σύμβαση ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Βεβαίωση του εργοδότη, ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας

Επισημαίνεται ότι η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθότητας των αναφερομένων στις υπεύθυνες δηλώσεις επί ποινής αποκλεισμού.

Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, καθώς και το γνωστικό αντικείμενο ως ακολούθως:

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Ικανότητα επικοινωνίας	5
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας	6
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	5
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	7
5	Γνωστικό Αντικείμενο	7
ΣΥΝΟΛΟ		30

Η τελική βαθμολογία για την αξιολόγηση των προσωπικών – επαγγελματικών χαρακτηριστικών των υποψηφίων προκύπτει μετά από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τριών (3) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ			
Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι Σπουδών		15
2	Γνώση Γλώσσας		10
3	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών		5
3	Επαγγελματική Εμπειρία		40
5	Προσωπικά - Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά		30
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100

7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

- Έναρξη δραστηριότητας στην εφορία.
- Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ.
- Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Προηγούμενης Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου και Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών e-ΕΦΚΑ)
- Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται τα κάτωθι:
 - Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας,
 - μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (ήτοι Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση)
 - Τη μη ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματός του (εφόσον απαιτείται άδεια επαγγέλματος)

8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» www.developattica.gr στο πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στη Διαύγεια. Θα παραμένει αναρτημένη 5 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. μέχρι και την 15/03/2022 και ώρα 16:00. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. την επομένη της ταχθείσας παραπάνω ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developattica.gr, ήτοι από **11/03/2022 και ώρα 09:00 έως και την 16/03/2022 και ώρα 16:00** στο γραφείο Πρωτοκόλλου της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», επί της Λεωφόρου Συγγρού αριθ. 236, 3^{ος} όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. ΕΞ ΥΠΠΡ 413/11-03 -2022 Πρόσκληση για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του [Να συμπληρωθεί η θέση για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα και ο κωδικός θέσης] για την τεχνική και επιστημονική υποστήριξη προς την ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε στο πλαίσιο Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «.....»

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τους εξής υπο-φακέλους:

1. Ο Υποφάκελος 1 θα παραλαμβάνει:

- α) Ενυπόγραφη συνοδευτική Αίτηση Υποψηφιότητας (Παράρτημα 1), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, βάσει του Παραρτήματος 3, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση και η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.
- γ) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Παράρτημα 2), στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη

2. Ο Υποφάκελος 2 θα περιλαμβάνει:

α) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων για την θέση τίτλων σπουδών, οι οποίοι, σε περίπτωση τίτλου αλλοδαπού εκπαιδευτικού ιδρύματος, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον ΔΟΑΤΑΠ.

β) Την υπεύθυνη δήλωση για την βεβαίωση του επιπέδου χειρισμού Η/Υ

3. Ο Υποφάκελος 3 θα περιλαμβάνει:

Το παράρτημα 6, όπου θα παρουσιάζεται η Επαγγελματική Εμπειρία - προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και οι βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και υπεύθυνες δηλώσεις που την αποδεικνύουν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών όπου απαιτείται, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται τον αποκλεισμό των υποψηφίων.

Επισημαίνεται ότι τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η δήλωση ψευδών στοιχείων αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε., επί της Λεωφόρου Συγγρού 236, ΤΚ 176 72 3^{ος} όροφος.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα ως άνω γραφεία της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης όπως έχει συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στο άρθρο 2 και 5.
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 6. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου.
- iii) Η Επιτροπή, πέραν της συνέντευξης που διενεργεί, διατηρεί το δικαίωμα κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 6 όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινίσεων, δύναται να λαμβάνει χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Microsoft Teams, Zoom, Facetime, Hangouts, WhatsApp) στο πλαίσιο λήψης μέτρων για την αποφυγή εξάπλωσης του Κορωνοϊού.
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων και μετά την ολοκλήρωση του σταδίου των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής συντάσσει πρακτικό με Πίνακα Κατάταξης και Αποκλειομένων. Ο ανωτέρω πίνακας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Κατά του πίνακα αυτού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες

ενστάσεις στο πρωτόκολλο της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. έως τις 16:00 ώρα της πέμπτης (5) ημερολογιακής ημέρας από την ανάρτηση του στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες. Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό και τον Οριστικό (Τελικό) Πίνακα Κατάταξης και Προσληπτέων, ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων. Ο/Η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α, εν συνεχεία, θα κληθεί προς υπογραφή της σύμβασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένο όργανο αποφασίζει, τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/τους υποψήφιο/ους που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν την υπογραφή ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με αυτούς που έχουν υποβάλλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα κατάταξης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συμβασιούχου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» δικαιούται, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, να αποφασίσει, ανά πάσα στιγμή, αζημίως, την ματαίωση ή την ακύρωση, συνολικά ή εν μέρει, της διαδικασίας (πχ ως προς συγκεκριμένες θέσεις), την επαναπροκήρυξη αυτής ή την κήρυξή της ως άγονη. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η ΝΜΑ μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με αντικατάσταση ή μη των όρων της ή ακόμη την προσφυγή σε άλλες διαδικασίες (πχ με απευθείας αναθέσεις κλπ.).

10. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους επιτυχόντες κατά την εκτέλεση μιας εκάστης σύμβασης, με δαπάνες του έργου, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.), ο οποίος τα διαχειρίζεται και τα εκμεταλλεύεται κατά την κρίση του. Δύναται δε η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στη «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.».

11. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» και στο email του: dpo@developattica.gr.

Αθήνα 11.03.2022

ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΟΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ:** Προς την Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο παροχής εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου:

Κινητό :

ΑΦΜ / ΔΟΥ :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση

απουσίας μου :

Ημερομηνία γέννησης :

Υπηκοότητα :

Στρατιωτική Θητεία: Απαλλαγή: Εκπληρωμένη:

Οικογενειακή Κατάσταση:

Άγαμος	<input type="checkbox"/>		
Έγγαμος	<input type="checkbox"/>	Αριθμός Τέκνων	
Διαζευγμένος	<input type="checkbox"/>	Αριθμός Τέκνων	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ


 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
 (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή

Έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις (μόνο για άνδρες)

Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχω, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά μου

δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση

Δεν έχω καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου

δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση

ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν

παραπεμφθεί με

με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης,

έστω

και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3						
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ						
Όνομα						
Επώνυμο						
Πατρώνυμο						
Ημερομηνία γέννησης						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας						
Διεύθυνση						
Τηλέφωνο						
Τίτλος σπουδών						
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ						
Α/Α	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ		ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΠΟ	ΕΩΣ			
1						
2						
3						
4						
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (ΟΜΙΛΙΑ ΓΡΑΦΗ)						
ΓΛΩΣΣΑ	Καλή Γνώση Κοινωνικής Γλώσσας πχ για την Αγγλική Γλώσσα (B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο	Πολύ Καλή Γνώση Κοινωνικής Γλώσσας πχ για την Αγγλική Γλώσσα (C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο	Άριστη Γνώση Κοινωνικής Γλώσσας πχ για την Αγγλική Γλώσσα (C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο			
ΑΓΓΛΙΚΗ						
ΓΑΛΛΙΚΗ						
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ						

ΑΛΛΗ			
ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ			
Α/Α	ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ	ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση)	
1	Βασικό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		
2	Υψηλό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		
3	Άριστο επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet) Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ

Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ			
Αριθμός Πρωτοκόλλου			
A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν διατίθεται
1	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Παράρτημα 1)		
2	Υπεύθυνη Δήλωση περί ακρίβειας των στοιχείων που υποβάλλονται (Παράρτημα 2)		
3	Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή σελίδων με τα στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.		
4	Βιογραφικό σημείωμα (Παράρτημα 3)		
5	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής (αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ) και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό		
6	Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας		
7	Αποδεικτικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ)		
8	Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται)		

9	Αποδεικτικά τεκμηρίωσης επαγγελματικής εμπειρίας		
---	--	--	--

Αποκλεισμός Υποψηφίου:

Συνέχιση της διαδικασίας Αξιολόγησης:

Για την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ Η/Υ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Διαθέτω _____ επίπεδο γνώσεων και χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)

Ημερομηνία: ___/___/2022

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
Όνομα	
Επώνυμο	
Πατρώνυμο	
Ημερομηνία γέννησης	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	

(*). Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ						
(Συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
Α/Α	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΡΕΑ (*)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ						

Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας